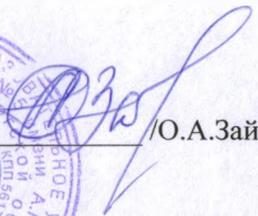


Утверждаю:
 Директор школы:  /О.А.Займак/



План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ «СОШ №5 им. А.Н.Лавкова» в 2018 – 2019 учебном году.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:	январь-апрель	заместитель

	- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и		
	инструктивных писем по предметам;		директора по УВР
	- изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме и форме ЕГЭ		
	Раздел 2. Кадры		
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний:	сентябрь, октябрь	руководители МО,
	- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году на		заместитель
	заседаниях МО учителей-предметников,		директора по УВР
	- изучение проектов КИМов 2019 года;		
	- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году		
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров	сентябрь-май	учителя-
	различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ		предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение	апрель-июнь	заместитель
	государственной (итоговой) аттестации:		директора по УВР
	- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой)		
	аттестации ;		
	- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;		
	- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение		

	задач на 2019-2020 г.г.		
	Раздел 3. Организация. Управление. Контроль		
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной	сентябрь (предварительно)	классные
	(итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 классов	до 1 марта	руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой)	постоянно в течение	заместитель
	аттестации:	года	директора по УВР,
	- проведение собраний учащихся;		классные
	- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение		руководители,
	государственной (итоговой) аттестации;		учителя-
	- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления		предметники
	бланков;		
	- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой		
	выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования	до 31 декабря	заместитель
	электронной базы данных выпускников		директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по	по графику	заместитель
	обязательным предметам		директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель

			директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к	в течение года	заместитель
	ГИА		директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УВР

3.8	Подготовка списка обучающихся 9 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	апрель - май	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов .	июнь, июль	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2018-2019 учебном году	сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году;	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 		руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2018-2019 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР